



Únete al equipo de *Metrobús* como:

Apoyo Administrativo en Nóminas

Postulaciones abiertas
del 13 al 18 de mayo



¡Intégrate a Metrobús!

Requisitos:

- Sexo indistinto.
- **Auxiliar Técnico en Contabilidad**
- Experiencia mínima: **1 año**

Competencias.

- Colaboración.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Compromiso.
- Analítico.
- Ordenado.
- Trabajo bajo presión.

Condiciones de contratación.

- 5 días laborados a la semana con 2 días de descanso.
- Disponibilidad de tiempo.
- Contratación por Honorarios Asimilables a Salarios
- Días laborables: Lunes a Viernes

Conocimientos:

- Área contable-fiscal
- Impuestos ISPT, IDSE, SUA, ISN
- Obligaciones fiscales IMSS
- Cálculo y elaboración de finiquitos y liquidaciones del personal
- Gestión Administrativa

Actividades a realizar:

- Determinación y pago de impuestos correspondientes a la nómina del personal del Organismo (ISPT, IDSE, SUA, ISN)
- Timbrado de recibos de nómina
- Cumplimiento a las obligaciones fiscales derivadas del pago de nómina.
- Atención a requerimientos de autoridades judiciales, administrativas y fiscalizadoras.
- Gestionar y validar acuses de alta, baja y modificaciones de salarios en el sistema IDSE.
- Capturar, revisar y validar los movimientos salariales en el sistema SUA.
- Gestión y seguimiento al pago de impuestos.
- Apoyo administrativo a la Jefatura de Unidad Departamental de Capital Humano.

Ofrecemos

- Contratación: honorarios asimilados a salarios.
- Salario bruto mensual: **\$13,237.00**
- Salario neto mensual: **\$11,681.64**



Apoyo Administrativo en Nóminas

PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredita tu más reciente grado académico.
3. Por favor envía tus archivos, dirigidos a reclutamientoyseleccion@metrobus.cdmx.gob.mx

Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato_fecha en la que lo estás enviando.

Por ejemplo: CV_JuanPérez_19febrero2025

Para la **Selección** considera las siguientes fechas relevantes en el proceso de selección

Envío de documentos y verificación curricular	Pruebas Psicométricas y de evaluación técnica	Entrevista	Inicio
Del 13 al 18 de junio	20 de junio	23 de junio	01 de julio